



# Handleiding voor stappenplannen

## HOE SCHRIJF JE EEN LEESBAAR STAPPENPLAN?

1. Bepaal de **inhoud** van het stappenplan:
  - Welk(e) **product** of **vaardigheid** moeten je leerlingen laten zien?
2. Bepaal je **doelgroep**:
  - Zijn je leerlingen **beginners**?  
*Kies dan voor een eenvoudige handeling, die je gedetailleerd uitwerkt.*
  - Zijn je leerlingen al meer **gevorderd**?  
*Kies voor meer complexe vaardigheden.*  
*Voeg deelstappen samen die routine zouden moeten zijn voor de leerling.*
3. Deel je vaardigheid in **stapjes** op
  - Zoek naar een **logische volgorde**.
  - Zorg voor **goede overgangen** tussen de stappen  
*Doorloop elke stap in je hoofd. Visualiseer. Waar kan het mislopen?*
4. Leg elke stap **duidelijk** uit
  - **Visualiseer** waar mogelijk
  - Geef **korte instructies**
  - Zorg dat je leerlingen al het **materiaal** dat ze nodig zullen hebben bij zich hebben voor ze starten.
5. Verzorg je **opmaak**
  - Zorg voor een duidelijke **lay-out**
  - Kies een **aangenaam lettertype**
  - **Markeer** belangrijke woorden
6. **Check je plan**:
  - Is het plan **geschikt voor de doelgroep**?
  - Zijn de **stappen logisch**?
  - Leiden de verschillende stappen tot het **gewenste resultaat**?
  - Zijn de **instructies helder**?
  - Is de **opmaak verzorgd**?
7. **BONUS**: Denk na over je **evaluatie**
  - Hoe kunnen leerlingen zichzelf/elkaar controleren/feedback geven?
  - Hoe ga jij na of je leerlingen het plan goed hebben uitgevoerd?  
*TIP: Vorm je stappenplan op tot een checklist (zie stap 6)*